

**Základní škola a mateřská škola Chraštice**

Chraštice 44, 262 72 – Březnice

*„Spolu a v pohodě“*



## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU**

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD a ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD a ŠK při zápisu účastníků do ŠD a ŠK.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

### **Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD a ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD a ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

### **1. Přihlašování a odhlašování**

1.1. Ve školní družině a klubu jsou určeny vychovatelky ŠD, které zajišťují přihlašování a odhlašování účastníků, předávají informace rodičům. Vybírání poplatků zajišťuje ekonomka školy.

1.2. O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

1.3. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.

1.4. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, zástupce ředitele o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze školní družiny.

1.5. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

1.6. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí vychovatelkám rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka ze školní družiny, tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do ŠD. Omluvu nepřítomnosti

účastníka ve školní družině, odchylky od docházky účastníka nebo pokud má účastník odejít ze ŠD a ŠK jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovatelkám písemně. Předem známou nepřítomnost účastníka ve školní družině zákonný zástupce oznámí písemně.

1.7. V docházkovém listě je zaznamenáván příchod a odchod účastníka do ŠD a ŠK.

1.8. Přihlašování a odhlašování účastníků ze ŠD a ŠK je prováděno na základě písemných žádostí rodičů účastníka.

## **2. Organizace činnosti**

2.1. Provozní doba ŠD a ŠK je od 11.30 do 15.00 hodin.

Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení:

Aby nebyla narušována činnost oddělení ŠD, jsou pro odchody účastníků stanoveny tyto doby: 12.30, 13.30, 15.00). Provoz ŠD končí v 15.00 hodin, účastníci, které si do této doby nikdo z rodičů nevyzvedl, odcházejí do MŠ. Při nevyzvednutí žáka do 16,15 hodin rodiči, učitelka MŠ nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, požádá o pomoc Policii ČR.

2.2. Činnost ŠD a ŠK probíhá v místnostech ŠD, ŠK a MŠ.

2.3. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

2.4. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování samostatně.

2.3. Rozsah denního provozu ŠD, ŠK a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.

2.6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané účastníky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD a ŠK (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

## Základní škola a mateřská škola Chraštica

Chraštica 44, 262 72 – Březnice

*„Spolu a v pohodě“*



2.7. Činností družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školní družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.

2.8. V případě, že bude v době řádných prázdnin v průběhu školního roku zajišťován provoz ŠD a ŠK děje se tak po dohodě se zřizovatelem tak, že před prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD a ŠK všem účastníkům navštěvujícím ŠD informace o tom, zda bude školní družina otevřena a rodiče sem své dítě přihlašují vždy písemně. Provoz ŠD a ŠK se nezřizuje, pokud je počet přihlášených žáků nižší než patnáct. Provoz školní jídelny není zajištěn.

2.9. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

2.10. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD a ŠK nevstupují.

2.11. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

2.12. Při postupných odchodech účastníků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

2.13. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD a ŠK může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD a ŠK, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD a ŠK, může být poskytována za úplatu.

2.14. ŠD a ŠK může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu

ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

### **3. BOZP**

3.1. Pro činnost ŠD a ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD či ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. školní studovna a knihovna, cvičná kuchyňka, keramická dílna, učebna VT), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD a ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

3.2. Pitný režim je zajištěn – čaj či šťáva ze školní jídelny

### **4. Chování účastníků ve ŠD**

4.1. Účastník ve školní družině bez vědomí vychovatelek oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD či ŠK se nedostavil, vychovatelky neodpovídají.

4.2. Doba pobytu účastníka ve ŠD a ŠK se řídí údaji uvedenými na přihlášce do ŠD.

4.3. Ve ŠD a ŠK se účastník školní družiny řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro účastníky, který je vyvěšen v učebně.

4.4. Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

4.5. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD základních škol zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

### **5. Dokumentace**

5.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) přihlášky pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce,
- c) docházkové listy
- d) celoroční plán činnosti.

V Chrašticích dne 1.9.2016

Mgr. Karel Derfl  
ředitel školy