

36. zasedání Školské rady

12. 9. 2024

Přítomni: Renata Skalová, Martina Švejdová, Jana Křiváčková, Petr Zástěra, Jakub Konečný

omluven: Václav Benda

hosté: Alena Váňová Lipertová, ředitelka školy

Program:

1. Přivítání, program
2. Volba předsedy a místopředsedy ŠR
3. Projednání a schválení změn ve školním řádu a dodatků k ŠVP
4. Představení a informace nově jmenované ředitelky Mgr. Váňové Lipertové
5. Diskuze, závěr

1. Úvodní slovo a přivítání

Končící předsedkyně ŠR přivítala všechny přítomné členy a seznámila je s programem zasedání ŠR.

2. Pořizování nahrávek z jednání Školské rady

Bylo hlasováno o tom, zda i nadále budou pořizovány audiozáznamy z jednání. Protože 1 člen ŠR považuje tento krok za účelný, budou nahrávky pořizovány i nadále.

3. Volba předsedy a místopředsedy školské rady

Předsedkyní školské rady byla zvolena paní Jana Křiváčková (pro 5, proti 0).
Místopředsedkyní školské rady byla zvolena paní Martina Švejdová (pro 5, proti 0)

4. Kontaktní údaje na web školy

Byla provedena aktualizace kontaktních údajů na členy školské rady, na webových stránkách školy bude jako kontakt uveden na jednotlivé členy telefon.

5. Odpověď na dotaz z minulého jednání (více zástupců za rodiče ve Školské radě)

Předsedkyně školské rady informovala o tom, že navýšení členů školské rady musí být poměrné (za zřizovatele, rodiče i ped. pracovníky). Účelnější bude zvát na jednání zájemce z řad veřejnosti a spolupracujících organizací (například MAS Podbrdsko). Paní J. Křiváčková informuje zájemce o účast o termínu příštího jednání a v případě souhlasu členů ŠR budou tito hosté na jednání pozváni.

6. Schválení dokumentů školy – školní řád (základní škola, mateřská škola, školní družina), dodatky ke školnímu vzdělávacímu programu

K jednání byla přizvána jako host ředitelka školy, která informovala o změnách v předložených dokumentech (úplata za vzdělávání v předškolním vzdělávání, zákaz používání mobilních telefonů ve vyučování, nastavení pravidel omlouvání žáků v případě kombinovaného vzdělávání).

P. Zástěra navrhl doplnit do školního řádu mateřské školy doplnit informaci o SRPMŠ (analogicky s tím, co je uvedeno ve školním řádu ZŠ).

Do dokumentů byly na místě zapracovány vznesené připomínky a návrhy na úpravy.

Ředitelka školy informovala o dodatcích k ŠVP, které byly předloženy ke schválení.

Všechny předložené dokumenty byly schváleny jako jeden blok (pro 5, proti 0)

7. Diskuse, závěr

Ředitelka školy informovala členy Školské rady o změnách, které proběhly v průběhu letních prázdnin (malby, výmalba, nové toalety pro zaměstnance, vrata a mnohé další změny). Část změn bylo možné realizovat díky významné finanční podpoře obce. Dále ředitelka školy seznámila členy Školské rady s prezentací k financování školy, poté následovala diskuse.

V rámci diskuse byl řešen plavecký výcvik pro 4. a 5. třídu, který bude realizován formou týdenního pobytu žáků na Vystřkově. V rámci pobytu, který bude koncipován jako škola v přírodě (i s výukou) mají žáci k dispozici bazén, plavecké instruktory máme vlastní. Paní Švejdová předložila návrh na místo, kde by bylo možné výcvik pořádat – Soběšice (Hotel Agri, <https://www.hotelagri.cz/>).

Předsedkyně všem poděkovala za účast.

Zapsal: Jakub Konečný

Ověřila: Jana Křiváčková