

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitelka školy podmínky pro poskytování školního stravování ve vnitřním řádu školní jídelny.

Základní škola a mateřská škola Chraštica



## Vnitřní řád školní jídelny

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Výdej stravy (obědů) pro externí strávníky probíhá ve vyhrazenou dobu od 11.30 do 13.30 hodin.

### 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců

#### 1.1. Strávníci mají právo

- využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomaní,
- nebýt nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

#### 1.2. Povinnosti strávníků je

- dodržovat pravidla kulturního chování,
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbát na čistotu rukou,
- před odchodem z jídelny odevzdávat použité nádobí, příbory a skleničky,
- neodnášet vydané jídlo z místnosti; vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou výdeje do jídlonosičů v určeném čase).

#### 1.3. Zákonní zástupci mají právo

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy.

#### 1.4. Zákonní zástupci mají povinnost

- informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

### 2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- Pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

### 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu.
- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Zdravotní indispozici žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

#### 4. Pedagogický dohled

- Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost.
- Vydává pokyny k zajištění kázně žáků, zabezpečuje rozvoj hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování.
- Dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
- Poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby.
- Sleduje způsob výdeje stravy.
- Reguluje osvětlení a větrání.
- Sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníků.

#### 5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

#### 6. Podmínky ochrany majetku

- Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.
- Strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
- Strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

#### 7. Zajištění školního stravování

- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.

##### 7.1 Provozní doba jídelny

|               |                                                                     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| 07.00 - 10.00 | výběr hotovosti (týká se prostoru kanceláře vedoucí školní jídelny) |
| 08.30 - 09.30 | výdej svačin                                                        |
| 11.00 - 11.30 | výdej do jídlonosičů                                                |
| 11.30 - 13.30 | výdej obědů                                                         |

##### 7.2 Režim výdeje

- Žáci se stravují po skončení vyučování, případně ve volné hodině před začátkem odpoledního vyučování.
- Před začátkem výdeje připraví kuchařky do zásobníku v jídelně nádobí, do nádob pro výdej nachystají nápoj k zajištění pitného režimu.
- V průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány.
- Případné nedostatky hlásí žáci nebo dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob.
- Po obědě odevzdají žáci špinavé nádobí do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.
- Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dohledu nebo personálu kuchyně.
- Za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagogický dohled.
- První den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena. Jídlo do nádob se vydává ve vyhrazeném čase, nebo si jej vyzvedávající osoba z talířů do jídlonosiče přeloží sama.

### 7.3 Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- Případné rozbití nádobí nebo polítky podlahy v jídelně hlásí žáci nebo dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zaeviduje úraz do školního informačního systému EduPage.
- Technické závady hlásí žáci dohledu nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

### 7.4 Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

- Strávník si donese čistý jídlonosič.
- Povinností strávníka je mít krabičku na salát, popřípadě jiný doplněk oběda. Pokud nebude mít připravené nádobí, chápeme to tak, že o přídavek nemá zájem.
- Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme, dle § 26 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví je osoba povinna zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžně předvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob nebo nepříznivé ovlivnění potravin nebo pokrmu. Nedoporučujeme také používat hliníkové nosiče.
- Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídlonosiče.
- Dle vnitřního systému HACCP má být oběd spotřebován do 4 hodin po naplnění nádob.
- Pro stravování zaměstnanců platí, že **oběd je vydáván pouze ve školní jídelně. Pokud si chce strávník oběd odnést, oznámí to personálu, který mu jednotlivé části oběda dá zvlášť. Jídlonosiče si na vyhrazeném místě plní sám.**

## 8. Rozsah služeb školního stravování

- Školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu.
- Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách školy.

## 9. Výše finančního limitu

- Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně.
- Cena oběda pro cizí strávníky na daný kalendářní rok je každoročně stanovena po zaúčtování všech nákladů za uplynulý rok.
- Změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného. Cizím strávníkům se sděluje obvyklým způsobem.

## 10. Přihlašování a odhlašování stravování

- Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování. Dítě je na každý školní rok přihlášeno na základě vyplnění přihlášky k pravidelnému odběru stravy.
- Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).
- V případě onemocnění je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášky budou přijímány telefonicky, emailem nebo osobně den předem. Při telefonickém odhlašování je vždy potřeba oznámit i termín odhlášení, jeho případné prodloužení je nutno opět oznámit. Učitel není povinen nemocným žákům odhlašovat stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době od 11.00 do 11.30 hod (mimo hlavní výdejní doby) možno neodhlášenou stravu za výše uvedených podmínek odebrat do přinesené nádoby.
- Kontakty pro odhlašování jsou uvedeny v závěru dokumentu a jsou také zveřejněny na webových stránkách školy a v prostorách školní jídelny.
- Prázdniny a hromadné akce pro děti (výlet, sportovní akce ...), pořádané školou, jsou odhlašovány automaticky a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Hromadné odhlášky se podávají nejpozději 14 dní dopředu dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání k rukám vedoucí školní jídelny.

## 11. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

- Platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 20. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní.
- **Pokud je dítě přihlášeno ke stravování, ale nemá zaplacen stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.**

## 12. Nárok na dotované školní stravování

- Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit.
- Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 – školský zákon). Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda, které ve školním roce 2024/2025 činí 38 Kč.

Telefonický kontakt: 775 402 185

E-mailová adresa: [obedy@zschrastice.cz](mailto:obedy@zschrastice.cz)

S kontakty do školní jídelny jsou rodiče seznámeni na přihlášce a v pokynech pro rodiče, které obdrželi při přihlášení ke stravování.

Připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

V Chrašticích 1. 9. 2024

**Lucie Pekárková**  
vedoucí školní jídelny

**Mgr. Alena Váňová Lipertová**  
ředitelka školy